

Số: ~~24~~/KH-ĐH CNTT&TT
(V/v thực tập tốt nghiệp lớp ĐHCQ
K11, K12)

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Các Khoa/Bộ môn trực thuộc trường;
- Các đơn vị liên quan trong trường.

Căn cứ vào chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo năm học 2016 - 2017. Trường Đại học Công nghệ Thông tin & Truyền thông thông báo kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các lớp ĐHCQ K11; ĐHCQ K12 (nhóm ngành thuộc Khoa HTTT KT) như sau:

1. Thời gian thực tập: (8 tuần) từ ngày 07/11/2016 đến hết ngày 28/12/2016.
2. Điều kiện sinh viên đăng ký:
 - Sinh viên đã hoàn thành thực tập cơ sở, chuyên ngành.
 - Tổng số tín chỉ tích lũy tính đến hết ngày 28/9/2016 đạt 100 tín chỉ (đối với ngành học 5 năm) hoặc 80 tín chỉ (đối với ngành học 4 năm).

Trên cơ sở số lượng sinh viên dự kiến đủ điều kiện TTTN (có danh sách gửi kèm), các Khoa/Bộ môn có sinh viên đi thực tập phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai công tác rà soát và ký hợp đồng với các cơ sở thực tập có đủ điều kiện, đảm bảo đáp ứng 100% số lượng cơ sở thực tập cho sinh viên.

Kế hoạch triển khai cụ thể:

STT	Công việc triển khai	Đơn vị	Thời gian thực hiện
1	Lập danh sách các cơ sở tiếp nhận SV thực tập và ký hợp đồng với các cơ sở thực tập (mẫu hợp đồng do Phòng ĐT cung cấp)	Khoa/Bộ môn	28/9/2016- 26/10/2016
2	Mở lớp cho SV đăng ký trên hệ thống	Phòng ĐT	10/10/2016- 16/10/2016
3	Tổng hợp danh sách SV đăng ký đề tài, GVHD, địa điểm thực tập gửi Phòng ĐT	Khoa/Bộ môn	27/10/2016
4	Phòng ĐT trình Hiệu trưởng ra quyết định	Phòng ĐT	31/10/2016
5	Cung cấp các thủ tục, giấy tờ cần thiết cho GVHD và SV đi thực tập	Phòng ĐT	03/11/2016

6	Sinh viên đi thực tập tại cơ sở	- Cơ sở thực tập - Sinh viên	07/11/2016 - 28/12/2016
7	Hướng dẫn làm thủ tục tạm ứng các khoản thanh toán cho cơ sở thực tập	Phòng KH-TC	07/11/2016 - 25/11/2016
8	Lập danh sách giới thiệu Hội đồng chấm báo cáo TTTN gửi Phòng ĐT	Khoa/Bộ môn	29/12/2016
9	Phòng ĐT trình Hiệu trưởng ra quyết định	Phòng ĐT	30/12/2016
10	Hội đồng chấm báo cáo TTTN	Các Khoa	02/01/2017 - 08/01/2017
11	Thanh toán và hoàn thiện chứng từ	- Phòng KH-TC - Khoa/Bộ môn	11/01/2017
12	Báo cáo kết quả thực tập	- Khoa/Bộ môn - Phòng ĐT	13/01/2017

Rút kinh nghiệm các đợt triển khai TTTN cho sinh viên K10, K11_Đợt 1, yêu cầu các đơn vị lưu ý các nội dung sau:

- Hợp đồng với cơ sở thực tập, các Khoa/Bộ môn phải ký xong trước khi có quyết định sinh viên đi thực tập.

- Trước ngày sinh viên đi thực tập, các Khoa/Bộ môn phải cung cấp đầy đủ giấy tờ cần thiết và hướng dẫn cho GVHD và sinh viên đi thực tập (theo mẫu Phòng ĐT).

- Các Khoa/Bộ môn chủ động lập danh sách thực tế sinh viên đã hoàn thành thực tập (có xác nhận của Phòng ĐT), kèm theo các thủ tục chứng từ theo yêu cầu của Phòng KH-TC để làm các thủ tục thanh toán đúng tiến độ.

Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Vũ Vinh Quang